

COMUNE DI ROCCELLA IONICA  
Citta Metropolitana di Reggio Calabria  
Rep. n. 01/2021

**APPENDICE CONTRATTAULE PER GLI ANNI 2021-2023**

al contratto di servizio per l'affidamento in house alla Società interamente partecipata dal Comune di Roccella Ionica "Jonica Multiservizi Spa" del servizio comunale di igiene urbana approvato con Determina Area Infrastrutture e Servizi al Territorio n. 155 del 02.07.2019 e sottoscritto in data 08.07.2019

49  
M

L'anno duemilaventuno, il giorno 14 (quattordici) del mese di giugno presso la residenza Municipale di Roccella Ionica, nell'Ufficio di Segreteria Comunale, tra:

- L'ing. Lorenzo Surace nato a Melito di Porto Salvo il 09.08.1965, Responsabile dell'Area Infrastrutture e Servizi al Territorio del Comune di Roccella Ionica, il quale interviene nel presente atto, in nome e per conto del Comune di Roccella Ionica (P.Iva 00307200808), giusta Delibera Consiglio Comunale n 9 del 30.03.2021

E

- L'ing. Vincenzo Garuccio nato a Roccella Ionica il 27.11.1968, il quale interviene nel presente atto in qualità di Amministrazione Unico, dell'impresa Ionica Multiservizi Spa con sede legale in Matteotti, 56 (P.I.: 01535470809), che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato "Gestore"

Premesso che il Comune di Roccella Ionica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 10/04/2019 - nelle more dell'attuazione del processo di riordino della governance stabilito dal legislatore regionale - ha deliberato l'affidamento alla Società in house Ionica Multiservizi s.p.a. del servizio di igiene urbana, considerata la necessità di garantire il servizio di spazzamento stradale, raccolta e trasporto del rifiuto in idonei impianti, ed in considerazione della necessità di efficientare il servizio di raccolta differenziata porta a porta e di igiene urbana, approvando il relativo Piano Industriale per l'affidamento del Servizio secondo lo schema dell'affidamento diretto in house providing;

Dato atto che:

- il Contratto, comprensivo del capitolato prestazionale e della Carta dei servizi, è stato successivamente approvato con Determinazione n. 155 del 02/07/2019 ed è stato sottoscritto in data 8 luglio 2019;
- In forza del predetto contratto alla Ionica Multiservizi Spa sono stati affidati i servizi di spazzamento stradale, svuotamento dei cestini portarifiuti su suolo pubblico, raccolta e trasporto del rifiuto urbano ed assimilato residuo, raccolta differenziata del rifiuto urbano ed assimilato, gestione dei centri di raccolta presenti sul territorio comunale (Isola Ecologica sita in via della Libertà e Isola Ecologica sita in C.da Canne);



- Il corrispettivo contrattuale pattuito in sede di stipula è pari a € 395.000 onnicomprensivi di Iva e altri oneri, con la specifica che detta pattuizione avrebbe avuto validità per l'annualità in scadenza al 31.12.2019 e che per le annualità successive si prevede una rimodulazione in base ad una serie di parametri indicati in contratto;
- Il contratto ha la durata di 5 anni a decorrere dalla data di consegna del servizio e cessa di diritto al 31 dicembre dell'anno nel quale, a seguito del perfezionamento delle procedure di legge, sarà individuato dai competenti organismo sovracomunali, l'affidatario del servizio per il territorio dell'ARO- Reggio Calabria.

Considerato, altresì, che al 31.12.2020 le previsioni di revisione del corrispettivo pattuito non hanno avuto luogo, anche in considerazione del verificarsi della straordinaria emergenza dovuta alla pandemia da COVID 19 si è reso necessario procedere ad una revisione del corrispettivo e all'approvazione di un nuovo Piano Industriale;

che con Delibera C.C. n° 8 del 30.03.2021 è stato approvato il nuovo piano industriale per gli anni 2021-2023 che prevede di corrispondere alla Jonica Multiservizi Spa un importo annuo rimodulato pari a € 480.000 IVA compresa;

Ritenuto che i servizi che Jonica Multiservizi Spa dovrà espletare sono quelli espressamente contenuti nel nuovo piano industriale, così come appositamente approvati con Delibera C.C. n° 8 del 30.03.2021;

Dato atto che la presente appendice contrattuale riguarda esclusivamente aspetti di carattere economico, le parti dichiarano sin d'ora che si intendono qui riportati ed accettati tutti gli articoli di cui al precedente contratto sottoscritto tra le parti in data 08.07.2019, comprensivo del contratto di servizio, del Capitolato prestazionale e della carta dei servizi, a meno degli art. 5 e 22 che risultano così modificati:

### **Art. 5 - Importo contrattuale e revisione dei prezzi**

1. L'importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio viene determinato, per tutta la durata compresa a partire dal 01.04.2021 al 31.12.2023, in € 480.000 (quattrocentoottantamila), IVA inclusa,;
2. I prezzi restano fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, ad eccezione di quanto previsto al punto 3 del contratto stipulato in data 08.07.2019.
3. Qualora, per qualsiasi motivo (modifiche al Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti, modifiche al Piano d'Ambito, modifiche normative, etc.) si dovesse ricorrere ad una modifica degli impianti di selezione/trattamento/recupero dei rifiuti, rispetto a quelli previsti nella documentazione posta a base dell'affidamento, il corrispettivo sarà rivalutato sulla scorta di una variazione dei costi unitari di trasporto che garantisca la copertura dei maggiori costi sostenuti. Si procederà alla revisione del prezzo solo se ciascun impianto di destinazione sarà ubicato ad una distanza maggiore o uguale al 20% rispetto all'impianto indicato.

## Art. 22 - Fatturazione e pagamenti

1. Il pagamento del corrispettivo è così articolato:
  - numero quattro acconti disposto in corso d'opera per il 90% dell'importo contrattuale pari ad € 432.000,00 da liquidarsi in quattro rate costanti di € 108.000,00 entro 15 giorni dall'invio di regolare fattura elettronica da parte della Società e secondo la seguente tempistica:
    - 1° acconto pari ad € 108.000,00 per il quale la fattura può essere il 1 aprile di ogni anno;
    - 2° acconto pari ad € 108.000,00 per il quale la fattura può essere inviata il 1 aprile
    - 3° acconto pari ad € 108.000,00 per il quale la fattura può essere inviata il 1 agosto
    - 4° acconto pari ad € 108.000,00 per il quale la fattura può essere inviata il 1 novembre
  - Il saldo pari ad € 48.000,00 sarà liquidato a seguito di fattura da emettersi il 31 dicembre e previa verifica del corretto adempimento del contratto da parte dell'Ufficio Tecnico comunale.
2. Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento, previo rilascio del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto;
3. Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto e al CIG (Codice Identificativo Gare);
4. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, si procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta, non produrrà alcun interesse.
5. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune contraente e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN;
6. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013.
7. L'importo delle predette fatture verrà bonificato dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Appaltatore.
8. Per quanto riguarda l'anno 2021 il pagamento del maggiore canone concordato verrà corrisposto a partire dal 1 aprile 2021 mentre per i mesi precedenti verrà corrisposto il canone pattuito precedentemente.

Sono a carico dell'Affidatario tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.

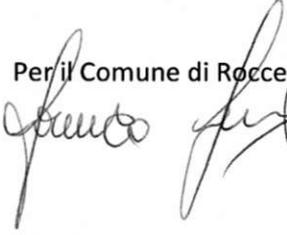


Sono allegati al presente contratto per farne parte integrante:

-Piano Industriale approvato dal Comune

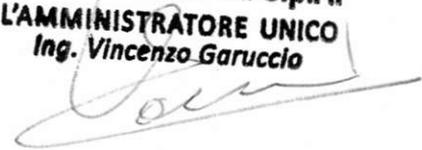
Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Roccella Jonica

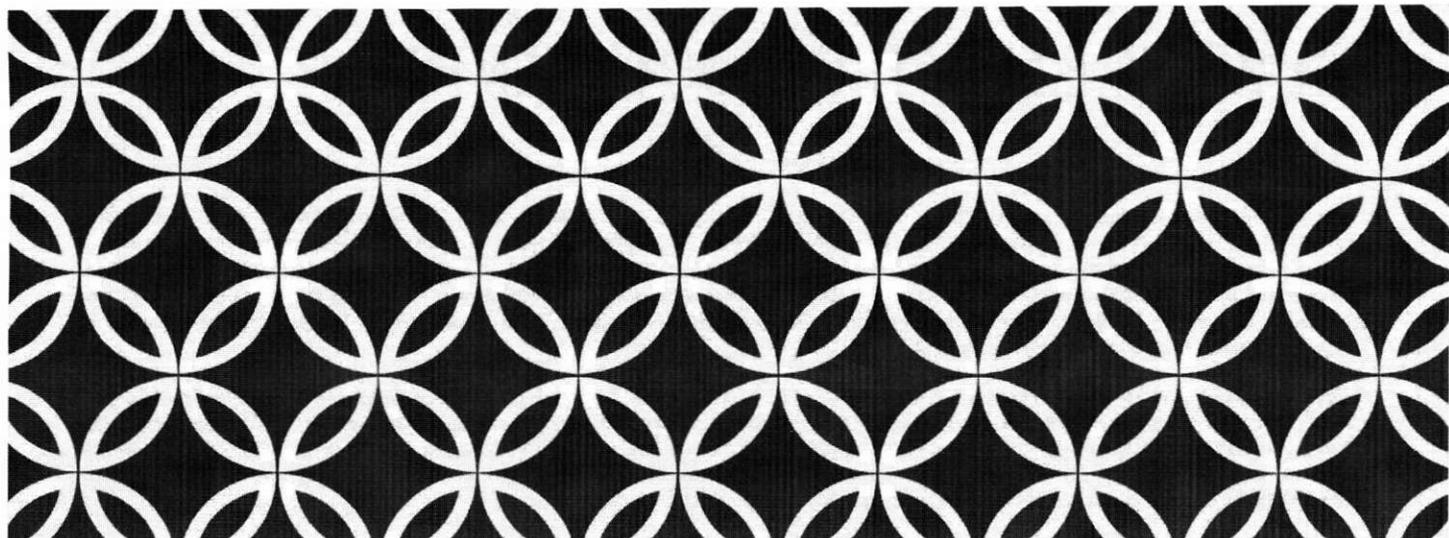


Per la Jonica Multiservizi Spa

**Jonica Multiservizi S.p.A.**  
**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
**Ing. Vincenzo Garuccio**

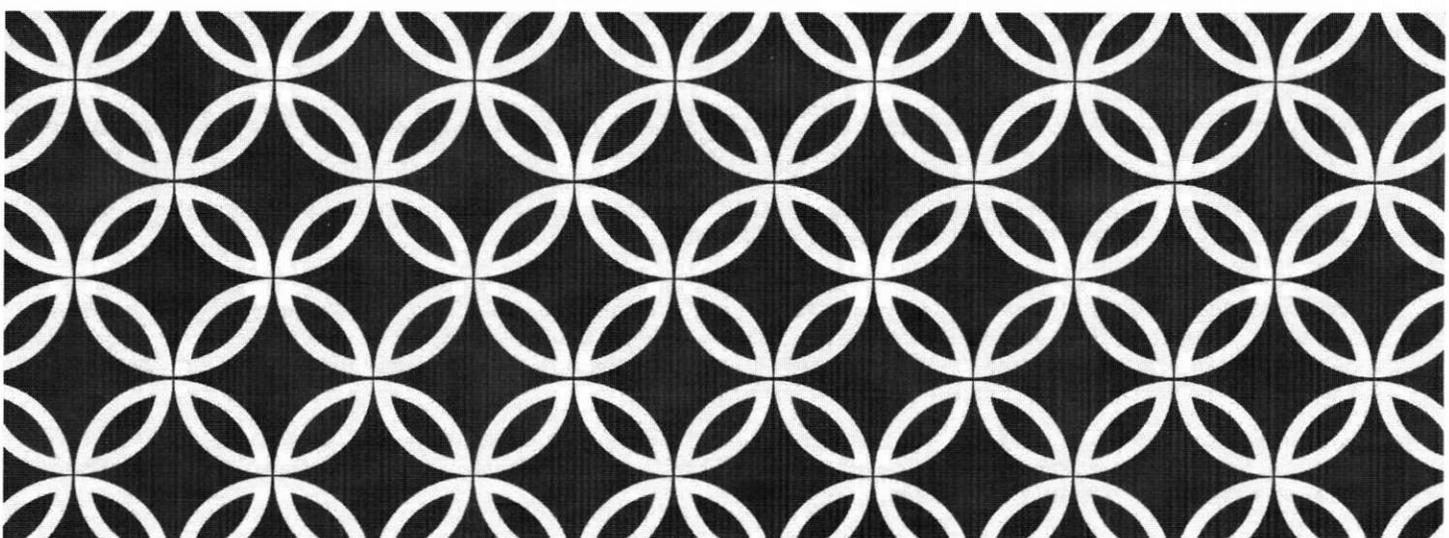






# PIANO INDUSTRIALE 2021-2023 SERVIZIO DI IGIENE

Le motivazioni per la  
rimodulazione del corriseptivo  
del servizio



# PIANO INDUSTRIALE 2021-2023 SERVIZIO DI IGIENE

PREMESSA, CONTENUTO E  
SCOPO DEL DOCUMENTO

# PREMESSA E SCOPO DEL DOCUMENTO

Il Comune di Roccella Ionica, con Delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 10/04/2019, considerato che, nelle more dell'attuazione del processo di riordino della governance stabilito dal legislatore regionale, il Comune deve continuare ad occuparsi dell'organizzazione e gestione della fase della filiera relativa allo spazzamento stradale e alla raccolta e al trasporto del rifiuto in idonei impianti, ed in considerazione della necessità di efficientare il servizio di raccolta differenziata porta a porta e di igiene urbana, ha approvato il Piano Industriale per l'affidamento del Servizio di Igiene Urbana alla Jonica Multiservizi Spa secondo lo schema dell'affidamento diretto in house providing.

Il Contratto, comprensivo del capitolato prestazionale e della Carta dei servizi è stato approvato con Determina n. 155 del 02/07/2019 ed è stato sottoscritto in data 8 luglio 2019. In forza del predetto contratto alla Jonica Multiservizi Spa sono affidati i servizi di spazzamento stradale, svuotamento dei cestini portarifiuti su suolo pubblico, raccolta e trasporto del rifiuto urbano ed assimilato residuo, raccolta differenziata del rifiuto urbano ed assimilato, gestione dei centri di raccolta presenti sul territorio comunale (Isola Ecologica sita in via della Libertà e Isola Ecologica sita in C.da Canne).

Il corrispettivo contrattuale pattuito in sede di stipula è pari a € 395.000 onnicomprensivi di Iva e altri oneri, **con la specifica che detta pattuizione avrebbe avuto validità per l'annualità in scadenza al 31.12.2019 e che per le annualità successive si prevede una rimodulazione in base ad una serie di parametri indicati in contratto.**

Il contratto ha la durata di 5 anni a decorrere dalla data di consegna del servizio e cessa di diritto al 31 dicembre dell'anno nel quale, a seguito del perfezionamento delle procedure di legge, sarà individuato dai competenti organismo sovracomunali, l'affidatario del servizio per il territorio dell'ARO- Reggio Calabria.



# PREMESSA E SCOPO DEL DOCUMENTO

Al 31.12.2020 le previsioni di revisione del corrispettivo pattuito non hanno avuto luogo, anche in considerazione del verificarsi della straordinaria emergenza dovuta alla pandemia da COVID 19. Ai sensi del disposto di cui all'art. 5 del Contratto, l'importo contrattuale è suscettibile di revisione ed adeguamento in base all'andamento dei parametri di raccolta, dei risparmi derivanti dalla riduzione dello smaltimento e dagli introiti dei corrispettivi CAC, e sulla base della Proposta di Piano Finanziario (ex art. 8 del DPR 158/99) che sarà presentato in accordo con il Gestore del Servizio.

Alle soglie del 2021 l'intero sistema di gestione dei rifiuti in Italia appare all'alba di una stagione di cambiamenti, sia per l'intervento regolatorio di ARERA (il cui percorso, peraltro, è solo all'inizio) che per il recepimento delle modifiche alle direttive comunitarie in materia di rifiuti apportate dal pacchetto economia circolare, attese già dallo scorso anno. A ciò, nello specifico della Calabria e della Città Metropolitana di Reggio Calabria, si aggiunge il percorso di finalizzazione della riforma del settore con la piena operatività dell'Ente d'Ambito prevista per il prossimo anno.

In questo contesto in via di cambiamento, gli attori del sistema rifiuti, e tra essi i gestori del servizio come la JM, sono chiamati ad adeguarsi alle nuove prescrizioni dell'ARERA, a partire dagli obblighi derivanti dall'applicazione del nuovo metodo sui costi efficienti del servizio che appare oggettivamente piuttosto complesso.

In questa prospettiva la JM, forte dei risultati ottenuti dall'avvio del Contratto e fino al 31/12/2020 - che ha visto un netto miglioramento della efficienza del servizio sia in termini di qualità dello stesso che di % di RD raggiunta, passata da un valore pari al 61,15% del 2018 al 67,63% del 2019 e che si avvia nel 2020 a superare la soglia simbolo del 70% - ha inteso redigere un Piano Industriale per il servizio di igiene del Comune di Roccella per il triennio 2021/2023.

# PREMESSA E SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento rappresenta perciò il Piano Industriale di JM per la gestione del servizio di igiene, e considera la perduranza del rapporto contrattuale riferito alla gestione del servizio mentre permane al Comune la gestione regolamentare e amministrativa del Tributo oltre che l'attività di riscossione diretta e di gestione del contenzioso.

Il piano rappresenta uno strumento in grado di evidenziare analiticamente i costi di gestione che devono essere ripartiti sulle diverse attività che complessivamente contribuiscono a formare l'intera rete del servizio di igiene urbana. Il piano, strumento in cui la Società definisce la strategia di gestione del servizio di igiene, si struttura essenzialmente attorno a due nuclei tematici:

- A. i profili tecnico-gestionali, che illustrano il progetto del servizio di gestione integrata del ciclo dei rifiuti, delineando il quadro del servizio esistente e l'evoluzione che si intende imprimere al servizio medesimo;
- B. i profili economico-finanziari, che individuano e programmano, per il triennio 2021/2023, i flussi di spesa e i fabbisogni occorrenti a fronteggiarli, indicando anche gli aspetti patrimoniali ed economici della gestione.

Nel prosieguo del documento saranno quindi illustrati il programma degli interventi necessari, il piano finanziario degli investimenti, la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, le risorse finanziarie necessarie e il modello gestionale.



## IL PERIMETRO DELLE ATTIVITÀ

La JM assume il ruolo di Gestore del Servizio ai sensi della Delibera ARERA 443/2019.

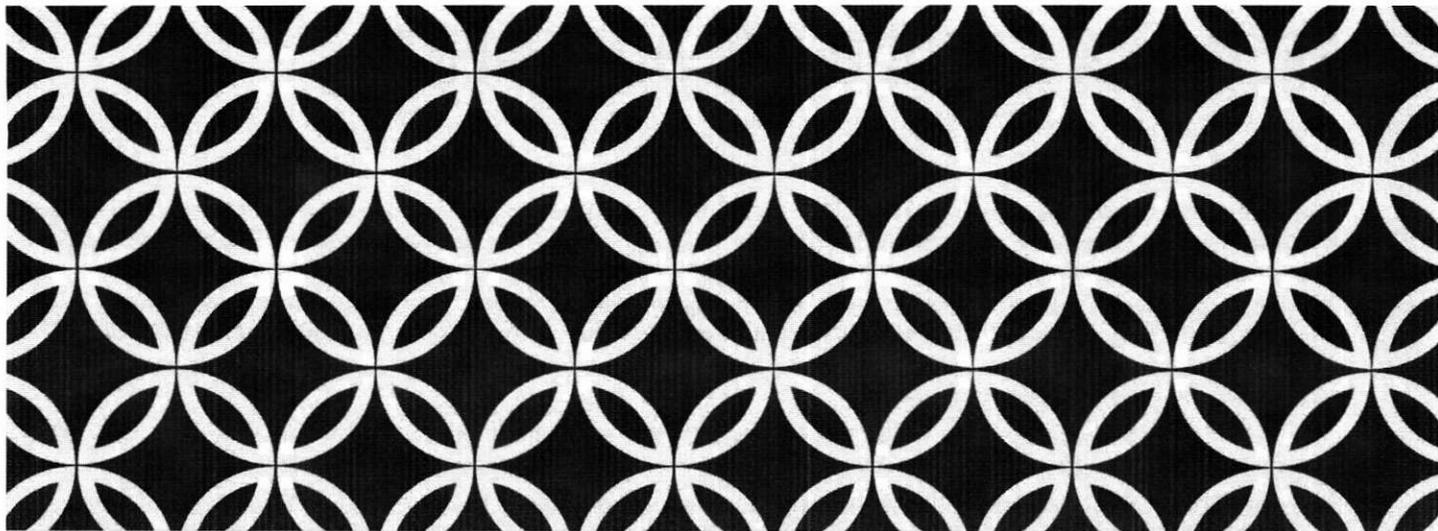
Le attività affidate alla JM rientrano nell'ambito del perimetro gestionale assoggettato al metodo tariffario rifiuti (MTR) allegato alla delibera e includono, relativamente alla gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti simili, i seguenti servizi:

- lo spazzamento e il lavaggio delle strade;
- la raccolta e il trasporto dei rifiuti;

Sono altresì inclusi nel perimetro dei costi riconosciuti, quelli derivanti dalla raccolta dei rifiuti abbandonati su strade o aree pubbliche, su strade private soggette ad uso pubblico, su arenili e rive fluviali e lacuali, nonché aree cimiteriali (articolo 7 del MTR allegato alla delibera n. 443).

Sono inoltre ricomprese nel perimetro delle attività del contratto di igiene urbana le operazioni di pulizia delle caditoie - consistenti nell'apertura delle griglie con eliminazione delle foglie e di altri rifiuti e non comprendenti le più complesse operazioni di pulizia della condotta fognaria - in quanto già incluse negli anni precedenti nel medesimo servizio.





# PIANO INDUSTRIALE 2021-2023 SERVIZIO DI IGIENE

MODALITA' ATTUALE DI  
GESTIONE E OBIETTIVI DI  
MIGLIORAMENTO



## I NUMERI DEL SERVIZIO

Nel Comune di Roccella risiedono **6.386 abitanti** (2019) su una superficie territoriale di **37,48 Km<sup>2</sup>**, con densità di **174,1 ab/kmq**. Il territorio presenta una conformazione centrata sul centro storico caratterizzato da strade strette e collegato alla zona marina, caratterizzata da strade più ampie. E' presente un'area rurale con una densità abitativa bassissima.

Le direttrici urbane trasversali sono rappresentate dal "tridente" di Via Umberto I, Viale XXV Aprile e Via Vittorio Emanuele, con direzioni "divaricanti" a distribuire i tessuti residenziali più recenti, le sedi direzionali e di servizio, le principali testimonianze storiche. Il sistema, appoggiato su Via Roma, ha come fulcro Piazza San Vittorio che oltre la ferrovia apre al lungomare. Il lungomare (circa 2.900 m.) non è collegato alla città direttamente stante la necessità di dover superare la "barriera ferroviaria" con due passaggi a livello: l'ingresso a Via Marina, all'altezza del Porto, l'ingresso dal centro urbano, all'altezza di Piazza San Vittorio.

Oltre il 90% delle utenze del servizio di igiene si trova all'interno del centro abitato, non essendo presenti frazioni particolarmente popolate. Il dettaglio delle utenze servite è rappresentato nella tabella a sinistra. Nel 2019 sono stati prodotti sul territorio comunale 2.896,74 Ton. di rifiuti, la cui composizione merceologica è rappresentata nella tabella a destra.

### UTENZE SERVITE (dati medi da anagrafe TARI)

UTENZE DOMESTICHE	4140
UTENZE NON DOMESTICHE	460
<b>TOTALE UTENZE</b>	<b>4600</b>
<hr/>	
UTENZE DOMESTICHE	4140
<i>di cui residenti</i>	2738
<i>di cui seconde case</i>	1402
<hr/>	
UTENZE NON DOMESTICHE	460
<i>di cui Bar e Ristoranti</i>	35
<i>di cui Hotel</i>	5

tipologia	CER	Servizio pubblico
Rifiuti indifferenziati	200301	966,72
Organico	200108	808,58
Rifiuti biodegradabili da cucine e mense	200125	8,91
Rifiuti da giardini e parchi	200201	90,28
Carta e cartone	200101	253,73
Imballaggi in Vetro	150107	344,62
Legno	200138	35,75
Metalli	170405	2,5
Multimateriale	150106	275,29
Ingombranti a recupero	200307	113,82
RAEE	2001/23/35/36	49,13
Medicinali	200132	0,61
Imballaggi di carta e cartone	150101	9,1
Imballaggi in legno	150103	2,12
Tessili	200110	23,9
Pneumatici fuori uso	160130	1,68

# MODALITA' ATTUALE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio di raccolta dei rifiuti indifferenziati e della raccolta differenziata è affidata dal Comune a JM. La Società svolge le attività di raccolta dei rifiuti indifferenziati, di quelli differenziati, dello spazzamento manuale e meccanizzato e le attività collegate alla gestione dei rifiuti in tutto il territorio. La riscossione avviene mediante la TARI in applicazione della LEGGE 27 DICEMBRE 2014, N. 147 e s.m.i., ed è gestito direttamente dall'Ufficio tributi del Comune.

L'azienda fa capo ad un Amministratore Unico, un Responsabile Tecnico che sovrintende a tutte le operazioni tecniche inerenti il servizio, e un Capo Operaia cui compete l'organizzazione quotidiana del servizio. L'ufficio tecnico del Comune sovrintende a tutte le operazioni di controllo relative alla gestione dei rifiuti e in base alla programmazione effettuata dall'Assessorato competente pianifica l'intero servizio in accordo con la società; il Comune esercita il controllo analogo della società secondo le norme statutarie e nazionali in merito.

La gestione dell'intera rete dei servizi effettuati dalla JM a favore del Comune di Roccella comprende:

- Raccolta e trasporto a recupero o smaltimento finale dei rifiuti urbani indifferenziati e differenziati, dei rifiuti speciali assimilati agli urbani e delle attività di igiene urbana connesse;
- Pulizia mediante spazzamento meccanizzato e manuale delle strade e delle aree pubbliche in genere e delle aree private soggette ad uso pubblico comprese nell'elenco allegato al contratto di servizio;
- Sfalciamento cigli stradali e aree pubbliche in genere e delle aree private soggette ad uso pubblico comprese nell'elenco allegato al contratto di servizio;
- Gestione delle Isole Ecologiche di Via della Libertà e di C.da Canne
- Recupero e, ove non possibile, smaltimento rifiuti abbandonati;
- Gestione Sportello con operatori dedicati.
- Servizi specifici estivi sulle spiagge libere non in concessione.

## L'ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Il territorio comunale è suddiviso in 5 zone nelle quali operano 5 squadre di raccoglitori formate da 2 operatori. Il totale del personale impiegato è costituito quindi da 10 unità. Per i mesi di luglio (dal 15), agosto e settembre (fino al 15) il servizio è svolto su doppio turno con utilizzo di ulteriori 10 unità di personale

I mezzi utilizzati sono:

- 4 Costipatori da 6 mc con portata utile 8-10 quintali;
- 1 Vasca da 2 mc portata utile 3-4 quintali

Il trasporto del rifiuto umido ed indifferenziato verso le stazioni di lavorazione avviene con utilizzo di un autocompattatore con portata utile di 90 q.li.

Lo spazzamento stradale è oggi solo manuale e impiega personale a tempo determinato.

CALENDARIO INVERNALE						
DAL 16 SETTEMBRE AL 30 GIUGNO	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
TURNO MATTINA	FORD	IND	CA/VE	MM	FORD	NON PREVISTO
TURNO POMERIGGIO	NON PREVISTO					

CALENDARIO ESTIVO						
DAL 1 LUGLIO AL 15 SETTEMBRE	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
TURNO MATTINA	FORD	IND	FORD	MM	FORD	IND
TURNO POMERIGGIO	MM	NULLA	CARTA	NULLA	VETRO	NULLA

### LEGENDA

FORD: FRAZIONE UMIDA  
 IND: FRAZIONE INDIFFERENZIATA  
 CA: CARTA  
 VE: VETRO  
 MM: MULTIMATERIALE  
 CA/VE: RACCOLTA BISETTIMANALE  
 ALTERNATA DELLE FRAZIONI

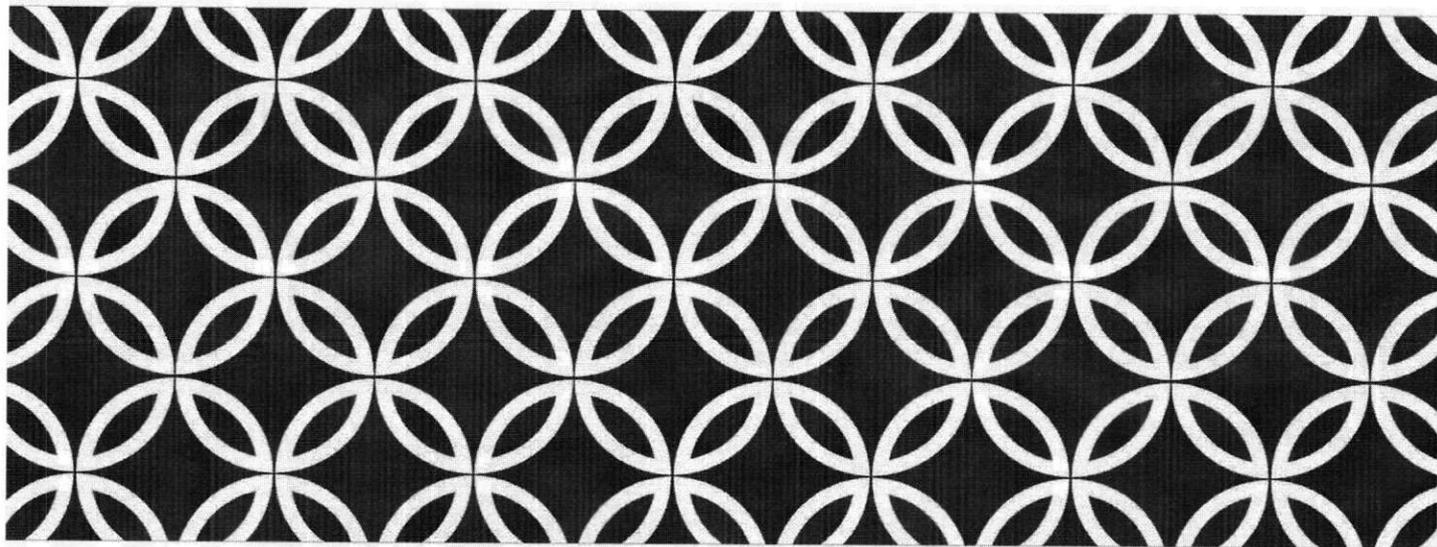
# DIRETTRICI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

La Carta dei Servizi approvata in sede di sottoscrizione del prodotto individua i parametri minimi di qualità del servizio. Ove necessario JM aggiornerà gli stessi che verranno comunicati agli utenti nelle modalità concordate tra le parti. Nel corso del 2021 sarà aggiornata e pubblicata la nuova Carta dei Servizi che sarà consultabile sul sito della società e all'interno dell'APP JUNKER.

Gli obiettivi principali del triennio di validità del Piano si possono riassumere secondo il seguente schema:

- Consolidamento, al fine di ridurre il conferimento in discarica dei rifiuti e perseguimento degli obiettivi di legge, di tutte le attività di raccolta, con particolare attenzione alla raccolta differenziata, diffuse sul territorio comunale
- Adeguamento delle strutture e delle attrezzature e veicoli adibiti al conferimento ed alla raccolta dei rifiuti.
- Adeguamento del personale attraverso processi di supporto alla stabilizzazione del personale precario del Comune di Roccella Ionica.
- Miglioramento della qualità e valorizzazione dei rifiuti differenziati con il subentro al Comune di Roccella nella gestione delle deleghe per l'incasso del contributo ANCI CONAL.
- Avvio di servizi on demand a partire dalla raccolta degli ingombranti a domicilio e contestuale avvio di quanto raccolto ad impianti di recupero al fine di aumentare la RD e diminuire la produzione di rifiuti indifferenziati.
- Avvio della pratica dell'autocompostaggio domestico e di comunità.
- Gestione dello sportello con service amministrativo effettuato da JM.

Le attività di cui sopra, che derivano dalle modalità di sviluppo delle raccolte differenziate concordate da JM con l'Amministrazione Comunale, saranno supportate da una adeguata campagna di comunicazione che potrà prevedere: distribuzione di pieghevoli informativi; implementazione dei servizi sull'APP JUNKER, incontri con la cittadinanza; uso di spazi informativi sui media (giornali locali, internet, ecc.); coinvolgimento delle scolaresche con iniziative mirate; sostegno delle manifestazioni classificate come "Ecofeste".



**PIANO INDUSTRIALE 2021-2023**  
**SERVIZIO DI IGIENE**

I COSTI DEL SERVIZIO

# INTRODUZIONE GENERALE

**PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI NECESSARI:** La JM non ha in programma significativi piani di investimento, in quanto il servizio così come progettato e svolto garantisce già alti livelli di qualità del servizio che si traducono anche in livelli della raccolta differenziata molto alti. Gli investimenti programmati riguardano pertanto la sostituzione per anzianità dei mezzi e di altre dotazioni, quali cassoni o attrezzature minute.

**RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE** Considerando il piano lo strumento base necessario per definire la tariffa di riferimento, suddivisa in una parte fissa ed una parte variabile, la distribuzione dei costi si impone per poter stabilire, a norma di legge, la ripartizione dei costi e la conseguente modulazione delle tariffe all'interno delle categorie utenza domestica ed utenza non domestica. I servizi che caratterizzano la gestione del servizio di igiene e che verranno distinti nel Piano, sono:

- Spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche, definito nel DPR 158/99 con la sigla CSL
- Raccolta e Trasporto dei RU indifferenziati, definito nel DPR 158/99 con la sigla CRT
- Raccolta e trasporto dei rifiuti differenziati, definito nel DPR 158/99 con la sigla CRD

Lo sviluppo del piano richiede per ciascuna voce la determinazione dei relativi costi. Nel presente documento, vengono quindi analizzati i costi per la gestione del servizio di igiene valutati per il triennio 2021/2023 utili per la definizione dell'adeguamento del valore attuale del contratto di servizio, per come previsto dal medesimo all'interno del suo articolato.

## RAGGRUPPAMENTO FUNZIONALE DEI COSTI

Considerando il piano lo strumento necessario per definire la revisione del corrispettivo del servizio per le annualità 2021/2023, la distribuzione dei costi si impone per poter consentire, in sede di approvazione del PEF da parte del Comune, la ripartizione dei costi e la conseguente modulazione delle tariffe all'interno delle categorie utenza domestica ed utenza non domestica. I costi sono stimati in relazione ai dati contabili dell'esercizio 2019 e 2020 e alla implementazione dei miglioramenti organizzativi prima illustrati.

I costi sono raggruppati nelle seguenti attività di riferimento oggetto del contratto di servizio:

- **CRT Costi operativi per l'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati.** Insieme delle operazioni di raccolta e di trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati verso impianti di trattamento, recupero e smaltimento, con trasbordo su mezzi di maggiori dimensioni. Sono altresì incluse le seguenti operazioni: raccolta e trasporto dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni, nonché degli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale; gestione delle isole ecologiche; lavaggio e sanificazione dei contenitori della raccolta dei rifiuti indifferenziati; raccolta e gestione dei dati relativi al conferimento dei rifiuti da parte degli utenti e del successivo conferimento agli impianti di trattamento e di smaltimento.
- **CRD Costi operativi per l'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate,** ossia l'insieme delle operazioni di raccolta (svolta secondo diversi modelli di organizzazione del servizio: porta a porta, stradale e misto) e di trasporto delle frazioni differenziate dei rifiuti urbani verso impianti di trattamento e di riutilizzo e/o di recupero, con o senza trasbordo su mezzi di maggiori dimensioni. Sono altresì incluse le seguenti operazioni: gestione delle isole ecologiche; raccolta e trasporto dei rifiuti urbani pericolosi; raccolta dei rifiuti vegetali ad esempio foglie, sfalci, potature provenienti da aree verdi (quali giardini, parchi e aree cimiteriali); raccolta e gestione dei dati relativi al conferimento delle frazioni differenziate dei rifiuti da parte delle utenze e del successivo conferimento agli impianti di trattamento e di riutilizzo e/o di recupero.
- **CSL Costi operativi per l'attività di spazzamento e lavaggio,** ossia l'insieme delle operazioni di spazzamento meccanizzato, manuale e misto, di lavaggio strade e suolo pubblico, svuotamento cestini, raccolta foglie e pulizia delle caditoie effettuate al solo scopo di garantire la loro fruibilità e la sicurezza del transito. Sono altresì incluse la raccolta dei rifiuti abbandonati su strade o aree pubbliche, o su strade private soggette ad uso pubblico, la pulizia dell'arenile di libera balneazione, nonché aree cimiteriali.



# B9 - COSTI DEL PERSONALE – RUOLI OPERATIVI

## IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Operando in staff al Responsabile del Dipartimento produzione, svolge attività accessorie alla erogazione dei servizi con bassa discrezionalità di poteri e limitata facoltà di iniziativa. In particolare organizza i trasporti di rifiuti dalle isole ecologiche sulla base delle esigenze che si manifestano; coordina le operazioni all'interno delle isole ecologiche; compila una scheda mensile intestata ad ogni singolo automezzo con inclusi i seguenti dati minimi essenziali: chilometri percorsi, carburante consumato con media dei consumi su base mensile e annuale; compila una scheda mensile intestata ad ogni singolo automezzo con inclusi i seguenti dati minimi essenziali: manutenzioni effettuate (sia ordinarie che straordinarie), manutenzioni programmate, programmazione e gestione degli adempimenti obbligatori (revisione degli automezzi, pagamento tassa di circolazione, ecc.); gestisce gli incidenti del parco automezzi consistente in: registrazione degli incidenti, compilazione modello di report con dichiarazione del conducente, consegna entro tre giorni dalla data dell'incidente della documentazione corredata di apposito verbale; gestisce la banca dati degli incidenti stradali; verifica i rifornimenti di carburante effettuati presso i distributori (raccolta dei buoni carburante, verifica degli stessi e consegna all'ufficio amministrativo); effettua sopralluoghi in riscontro alle segnalazioni pervenute redigendo un apposito report corredata da foto dei luoghi; registra i flussi rifiuti con registrazioni statistiche sulla raccolta differenziata e redazione report settimanale; gestisce la lavorazione FIR; gestisce la redazione delle schede attrezzatura indicante per ogni attrezzatura: Tipo, marca, modello, capacità, numero, stato d'uso, livello di usura/manutenzione, collocazione fisica, utilizzo; gestisce la massa vestiaria dipendenti con redazione schede DPI singole per dipendente recanti informazioni su taglie e n° dispositivi/divise consegnati, controfirmate per ricevuta dai dipendenti; gestisce il controllo delle attrezzature (estintori portatili) con redazione registro interventi di manutenzione e relativa emissione richiesta ordini di intervento al responsabile tecnico; controlla il magazzino delle attrezzature per la raccolta e gestisce la consegna delle stesse agli utenti domestici e riporta al responsabile della produzione per i necessari approvvigionamenti; svolge il censimento delle attrezzature di raccolta per le utenze commerciali e riporta al responsabile della produzione per i necessari approvvigionamenti; gestisce le scritture ambientali dei rifiuti utilizzando apposito software per le registrazioni fiscali di carico e scarico dei rifiuti; gestisce la popolazione dei dati sulle piattaforme CONAI e sulle piattaforme regionali dedicate al monitoraggio della raccolta; gestisce i rapporti con il consorzio RAEE fino al materiale ritiro dei materiali da parte del centro di coordinamento RAEE; raccoglie le segnalazioni di difformità nella raccolta riportando direttamente al Responsabile della produzione; raccoglie le segnalazioni relative ai reclami della cittadinanza (spazzamento, raccolta differenziata, etc.); svolge mansioni di segreteria: risponde al centralino telefonico e smista le telefonate ai diretti interessati, fornendo spiegazioni e dettagli in merito alla raccolta differenziata.

## CAPO OPERAIO

Svolge attività di natura tecnica e manutentiva, secondo la declaratoria di qualifica, sovrintendendo e organizzando, previe direttive di massima, operazioni di carattere tecnico, concernenti l'attività delle squadre operative, che presuppongono particolare conoscenza delle varie problematiche tecniche nel luogo di lavoro e nel raccordo con il personale tecnico operante nella struttura. Esegue interventi specializzati personalmente ovvero coordinando un gruppo di professionalità inferiori in possesso di specializzazioni specifiche e/o di maggiore esperienza lavorativa. Garantisce la buona esecuzione del programma dei lavori da eseguire ed il perfetto funzionamento dei mezzi. Impartisce i compiti quotidianamente ai dipendenti addetti ai Servizi al Territorio e controlla che l'operato dei suddetti lavoratori sia effettuato in maniera soddisfacente; si coordina con la struttura centrale per far fronte alle quotidiane richieste dei cittadini e/o dei comuni committenti; controlla l'effettiva presenza sui luoghi di lavoro degli operatori; riporta alla struttura centrale tutte le problematiche sorte inerenti ai servizi; riporta alla struttura centrale le inadempienze dei dipendenti addetti; gestisce e controlla i fogli di presenza manuali; verifica il rispetto degli ordini di servizio; gestisce il magazzino di sua competenza; verifica le attrezzature, gli impianti e i mezzi mobili utilizzati dai servizi, riportando al Responsabile della Produzione le relative necessità. Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza degli interventi che deve effettuare ed utilizza correttamente i presidi antinfortunistici segnalando eventuali carenze. Effettua la conduzione di motomezzi ed automezzi in quanto necessario al servizio. All'occorrenza, in via eccezionale e temporanea, può essere adibito anche a mansioni previste dagli assetti inferiori o superiori.

# B9 - COSTI DEL PERSONALE – RUOLI OPERATIVI

## OPERAIO COMUNE ADDETTO ALLA RACCOLTA O SPAZZAMENTO

Svolge attività tecniche, secondo la declaratoria di qualifica, sotto il profilo strumentale e funzionale, nel campo del servizio di Igiene Urbana svolgendo operazioni di carattere tecnico-manuale, concernenti l'attività delle squadre operative di raccolta dei rifiuti. Espleta le seguenti mansioni di massima con l'ausilio delle attrezzature in dotazione: raccolta dei rifiuti porta a porta e stradale nelle zone non servite, anche mediante utilizzo di un automezzo; raccolta rifiuti ingombranti tramite l'ausilio di un automezzo con pianale ribaltabile; trasporto rifiuti tramite utilizzo di automezzo; con l'ausilio di scopa e paletta o soffiatore, provvede allo spazzamento delle strade cittadine; svuota i cestini stradali; ripulisce le caditoie ostruite da rifiuti; rimuove erbacce e quant'altro dai marciapiedi; effettua la pulizia manuale della spiaggia e delle aree mercatali.

All'occorrenza, in via eccezionale e temporanea, può essere adibito anche a mansioni previste dagli assetti superiori o a pari mansioni in settori diversi (manutentivo e idrico).

## AUTISTA

Svolge secondo le attività di competenza funzioni tecnico-manutentive secondo la declaratoria di qualifica. Conduce macchine operatrici complesse comprese quelle per cui occorre la patente di Cat.C) e superiori quali autocarri, trattori stradali, escavatori, pale, caricatrici, vibrofinitrici, rulli compressori, ecc..

Abitualmente conduce gli autocompattatori per il carico dei rifiuti e/o la spazzatrice stradale; in caso di necessità coadiuva gli addetti alla raccolta nel carico degli automezzi; provvede allo scarico degli automezzi presso le discariche autorizzate; provvede a scaricare la spazzatrice; esegue scavi a sezione definita e movimenti di terra in base a specifiche, nonché interventi e lavori vari manuali; esegue, altresì, la manutenzione del mezzo, intervenendo per riparazioni urgenti e di modesta entità e la pulizia del mezzo stesso; esegue, inoltre, la segnalazione degli interventi di riparazione che si rendono necessari qualora non sia possibile un intervento diretto. Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizza correttamente i presidi antinfortunistici e segnala eventuali carenze ed inosservanze; mantiene in tale ambito le prescritte e/o necessarie condizioni di igiene. All'occorrenza, in via eccezionale e temporanea, può essere adibito anche a mansioni previste dagli assetti inferiori o superiori.



# I COSTI COMPLESSIVI DI PRODUZIONE

B) Costi della produzione	535.797,43 €	526.460,83 €	551.989,82 €
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	34.866,00 €	29.229,40 €	27.306,46 €
Carburanti e Lubrificanti	17.006,00 €	15.305,40 €	13.774,86 €
Materiale consumo mezzi	1.560,00 €	1.404,00 €	1.263,60 €
DPI	13.500,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Materiale di consumo	2.000,00 €	1.800,00 €	1.620,00 €
Attrezzature specifiche	800,00 €	720,00 €	648,00 €
7) per servizi	375.300,22 €	372.100,22 €	372.100,22 €
Servizio trasporto rifiuti	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
Servizio noleggio automezzi	120.000,00 €	121.800,00 €	121.800,00 €
Servizio selezione rifiuti	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €
Altri servizi nolo a caldo mezzi	10.000,00 €	9.500,00 €	9.025,00 €
Assicurazioni e bolli	10.000,00 €	9.500,00 €	9.025,00 €
Consulenze	10.000,00 €	7.000,00 €	5.000,00 €
Manutenzioni e riparazioni	10.000,00 €	9.000,00 €	8.000,00 €
Rimborsi al Comune per integrazioni salariali	95.300,22 €	95.300,22 €	95.300,22 €
9) per il personale	117.631,21 €	117.631,21 €	145.083,15 €
Stipendi	89.670,36 €	89.670,36 €	112.087,95 €
Oneri	27.960,85 €	27.960,85 €	32.995,20 €
10) Ammortamenti e svalutazioni	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e m	1.500,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
12) Accantonamenti per rischi	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
13) Altri accantonamenti	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
14) Oneri diversi di gestione	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €

## L'ATTRIBUZIONE DEI COSTI AI GRUPPI FUNZIONALI

LINEA DI RIC...

	B6 materie di consumo e merci	B7 Servizi	B8 Godimento beni di terzi	B9 Personale	B11 Variazioni rimanenze	B12 accanton. per rischi	B13 altri accantonam.	B14 Oneri diversi
CGIND - Ciclo dei rifiuti urbani indifferenziati	11.680,11 €	125.725,57 €	- €	39.406,46 €	502,50 €	1.005,00 €	670,00 €	502,50 €
CSL - Costi di spazz. e Lavaggio strade e aree pubbl.	1.743,30 €	18.765,01 €	- €	5.881,56 €	75,00 €	150,00 €	100,00 €	75,00 €
CRT - Costi di Raccolta e Trasporto RSU	9.936,81 €	106.960,56 €	- €	33.524,90 €	427,50 €	855,00 €	570,00 €	427,50 €
CGD - Ciclo della raccolta differenziata	23.185,89 €	249.574,64 €	- €	78.224,76 €	997,50 €	1.995,00 €	1.330,00 €	997,50 €
CRD - Costi della Raccolta differenziata	23.185,89 €	249.574,64 €	- €	78.224,76 €	997,50 €	1.995,00 €	1.330,00 €	997,50 €
<b>TOTALE COSTI OPERATIVI DI GESTIONE CG</b>	<b>34.866,00 €</b>	<b>375.300,22 €</b>	<b>- €</b>	<b>117.631,21 €</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>2.000,00 €</b>	<b>1.500,00 €</b>
TOTALE DA CE	34.866,00 €	375.300,22 €	- €	117.631,21 €	1.500,00 €	3.000,00 €	2.000,00 €	1.500,00 €
% COSTI ATTRIBUITA A CGIND	28,50%	28,50%	28,50%	28,50%	28,50%	28,50%	28,50%	28,50%
% COSTI ATTRIBUITA A CSL	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%
% COSTI ATTRIBUITA A CGD	66,50%	66,50%	66,50%	66,50%	66,50%	66,50%	66,50%	66,50%

Per la ripartizione dei costi tra le attività funzionali indicate in precedenza si è ritenuto di attribuire il 5% dei costi alle attività di spazzamento e lavaggio e di suddividere, sulla base della incidenza % di RD registrata negli esercizi precedenti, il 30% dei costi alle attività connesse al ciclo di gestione della raccolta della frazione indifferenziata (CGIND) e il 70% alle attività connesse al ciclo della raccolta differenziata (CGD)

# LA REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

In relazione ai programmi di sviluppo e di efficientamento da intraprendere nel corso del 2021 e finalizzati a rinnovare completamente il parco mezzi, a reingegnerizzare il ciclo del trasporto e selezione dei rifiuti, a consolidare l'organizzazione mediante assunzioni e utilizzo sostanzialmente in full time del personale stabilizzato nel corso del 2020, a porre a regime la gestione dei due centri comunali di raccolta e i servizi dedicati alle grandi utenze commerciali e alle frazioni distanti dal centro abitato e, infine, a promuovere utili iniziative per la sensibilizzazione della popolazione, si rende necessario procedere, per come già previsto nell'articolato del contratto di servizio, alla revisione del corrispettivo da riconoscere per l'attuazione del presente Piano Industriale.

Allo scopo si ritiene utile definire procedere nel corso del 2021 alla assunzione da parte della JM delle deleghe per la gestione dei rapporti per la valorizzazione delle frazioni secche riciclabili, con introito diretto dei corrispettivi CONAI e di altri corrispettivi derivanti da processi di valorizzazione.

In relazione al corrispettivo da riconoscere per il triennio, si è ritenuto di fissare lo stesso ad un importo utile a garantire un MOL positivo e un valore della differenza tra Valore della Produzione e Costi della Produzione non inferiore, a regime, non inferiore al 8% del Valore della Produzione stessa. Detto margine consente un livello di contribuzione della gestione di questa specifica Area di Affari in grado di preservare il generale equilibrio economico finanziario della società.

La tabella che segue rappresenta il valore di equilibrio delle componenti del Valore della Produzione

CONTO ECONOMICO	2021	2022	2023
<b>A) Valore della produzione</b>	<b>550.000,00 €</b>	<b>572.000,00 €</b>	<b>600.000,00 €</b>
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	540.000,00 €	560.000,00 €	580.000,00 €
<i>Ricavi da contratto di servizio</i>	450.000,00 €	450.000,00 €	450.000,00 €
<i>Ricavi da valorizzazione rifiuti</i>	90.000,00 €	110.000,00 €	130.000,00 €
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavora	- €	- €	- €
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	- €	- €	- €
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	- €	- €	- €
5) Altri ricavi e proventi da servizi	10.000,00 €	12.000,00 €	20.000,00 €

## IL CONTO ECONOMICO DI GESTIONE CARATTERISTICA

CONTO ECONOMICO	2021	2022	2023
<b>A) Valore della produzione</b>	<b>570.000,00 €</b>	<b>570.000,00 €</b>	<b>600.000,00 €</b>
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	570.000,00 €	570.000,00 €	590.000,00 €
<i>Ricavi da contratto di servizio</i>	480.000,00 €	480.000,00 €	480.000,00 €
<i>Ricavi da valorizzazione e rifiuti</i>	90.000,00 €	90.000,00 €	110.000,00 €
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavora	- €	- €	- €
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	- €	- €	- €
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	- €	- €	- €
5) Altri ricavi e proventi da servizi	- €	- €	10.000,00 €
<b>B) Costi della produzione</b>	<b>535.797,43 €</b>	<b>526.460,83 €</b>	<b>551.989,82 €</b>
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	34.866,00 €	29.229,40 €	27.306,46 €
<i>Carburanti e Lubrificanti</i>	17.006,00 €	15.305,40 €	13.774,86 €
<i>Materiale consumo mezzi</i>	1.560,00 €	1.404,00 €	1.263,60 €
<i>DPI</i>	13.500,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
<i>Materiale di consumo</i>	2.000,00 €	1.800,00 €	1.620,00 €
<i>Attrezzature specifiche</i>	800,00 €	720,00 €	648,00 €
7) per servizi	375.300,22 €	372.100,22 €	372.100,22 €
<i>Servizio trasporto rifiuti</i>	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
<i>Servizio noleggio automezzi</i>	120.000,00 €	121.800,00 €	121.800,00 €
<i>Servizio selezione rifiuti</i>	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €
<i>Altri servizi nolo a caldo mezzi</i>	10.000,00 €	9.500,00 €	9.025,00 €
<i>Assicurazioni e bolli</i>	10.000,00 €	9.500,00 €	9.025,00 €
<i>Consulenze</i>	10.000,00 €	7.000,00 €	5.000,00 €
<i>Manutenzioni e riparazioni</i>	10.000,00 €	9.000,00 €	8.000,00 €
<i>Rimborsi al Comune per integrazioni salariali</i>	95.300,22 €	95.300,22 €	95.300,22 €
9) per il personale	117.631,21 €	117.631,21 €	145.083,15 €
<i>Stipendi</i>	89.670,36 €	89.670,36 €	112.087,95 €
<i>Oneri</i>	27.960,85 €	27.960,85 €	32.995,20 €
10) Ammortamenti e svalutazioni	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e m	1.500,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
12) Accantonamenti per rischi	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
13) Altri accantonamenti	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
14) Oneri diversi di gestione	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
<b>Differenza tra Valore e Costo della Produzione</b>	<b>34.202,57 €</b>	<b>43.539,17 €</b>	<b>48.010,18 €</b>

# LA RIMODULAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Per quanto sopra indicato si ritiene necessario la rimodulazione del corrispettivo del servizio fissando il medesimo in € 480.000,00 per anno. La revisione del corrispettivo è resa possibile dall'articolato del contratto in essere e senza novazione o modifiche contrattuali in forza delle seguenti previsioni in esso contenute:

- art. 5 – Corrispettivo – prevede la possibilità di rimodulare il corrispettivo stabilito in base all'andamento dei parametri di raccolta, dei risparmi derivanti dalla riduzione dello smaltimento e dagli introiti dei corrispettivi CAC , e sulla base della Proposta di Piano Finanziario (ex art. 8 del DPR 158/99) che sarà presentato in accordo con il Gestore del Servizio.
- art. 6 - Modifiche del Contratto durante in periodo di efficacia – prevede la possibilità per i contraenti di modificare il medesimo , in corso di efficacia, senza procedere ad un nuovo affidamento per varianti in corso d'opera, determinate da circostanze impreviste e imprevedibili che non alterino la natura generale del contratto e per valori dell'aumento contrattuale nei limiti del 50% del valore del contratto. La necessità di strutturare i rapporti per l'utilizzo del personale ex LSU/LPU può rientrare in questa casistica.

