



via G. Matteotti, 56 – Roccella J. (RC)
Tel. 0964.866287
Fax 0964.84515
info@jonicamultiservizi.it
C.F. e P.I. 01535470809.
www.jonicamultiservizi.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA JONICA MULTISERVIZI S.P.A. DI N. 1 OPERAIO COMUNE, MANUTENZIONI 2^a CATEGORIA DEL CCNL METALMECCANICA INDUSTRIA (Confindustria)

L'Amministratore Unico della Jonica Multiservizi S.p.a.

JONICA MULTISERVIZI S.p.A.	
Prot. N. 25	Data 09/04/2021

PREMESSO CHE:

- la Jonica Multiservizi S.p.a. gestisce per conto del Comune di Roccella Jonica, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 19 dicembre 2018 e successivo contratto sottoscritto in data 30 aprile 2019 il servizio di mantenimento del decoro urbano e di manutenzione degli immobili comunali;
- come da punti b. e c. dell'art.1 del suddetto contratto, sono affidati alla Jonica Multiservizi S.p.a. i servizi di manutenzione ordinaria delle strade, dei marciapiedi e delle piazze comunali e di manutenzione ordinaria degli immobili comunali.

RENDE NOTO CHE:

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato full time di n. 1 (uno) operaio comune manutenzioni, 2^a categoria del CCNL Metalmeccanica Industria (Confindustria).

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione pubblica indetta è per titoli ed esami ed è finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, full time 40 ore settimanali, di n.1 (uno) operaio comune manutenzioni, 2^a categoria del CCNL Metalmeccanica Industria (Confindustria).

Il profilo ricercato è quello di OPERAIO COMUNE MANUTENZIONI che risponderà al Capo Operaio Servizi al Territorio e svolgerà in via prevalente le seguenti attività:

- interventi di rappezzi stradali;
- posa in opera o livellamento di chiusini e caditoie;
- ripristino di pavimentazione di marciapiedi con le stesse caratteristiche esistenti, sistemazione cordoli e ripristini di zanelle stradali, sostituzione chiusini e griglie, recinzioni, barriere di protezione ed ogni altra opera che si rendesse necessaria alla manutenzione delle strade, marciapiedi e piazze comunali;
- rifacimento della segnaletica orizzontale e/o realizzazione di nuova segnaletica;
- sostituzione e riparazione della segnaletica verticale e/o posa in opera di nuova segnaletica;
- pulizia della rete di deflusso delle acque meteoriche;
- pulizia di pozzetti, caditoie e griglie stradali;
- ancoraggio di serramenti interni ed esterni degli immobili comunali;
- sostituzione di parte dei pavimenti e dei rivestimenti interni ed esterni;
- sistemazione recinzione e di qualsiasi altra opera di carattere edile esterna di strutture comunali;
- sistemazione delle opere in pietra naturale (soglie, gradini, spallette, cappelli);
- revisione e rifacimento intonaci interni ed esterni sia orizzontale che verticale;
- sistemazioni di tratti della rete di smaltimento acque reflue degli stabili comunali (condotti fognari, pozzetti, chiusini, ispezioni, sifoni, ecc.);
- provvede alla conduzione di motomezzi, automezzi per trasporto persone e/o materiali inerenti al servizio;
- osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza degli interventi che deve effettuare ed utilizza correttamente i presidi antinfortunistici segnalando eventuali carenze.

A tal fine è richiesta:

- conoscenze e capacità professionale per l'utilizzo delle attrezzature e strumenti utili all'esecuzione di attività di manutenzione, per lo svolgimento di tutte le attività operative inerenti la manutenzione delle aree e strutture comunali, quali parchi e giardini, aree a verde urbano, aiuole e rotonde, scarpate, marciapiedi e cigli stradali e ogni attività utile al rispetto del decoro urbano.
- pregressa esperienza lavorativa nella medesima mansione oggetto del presente avviso di selezione.

La selezione è disciplinata dal Regolamento per la selezione del personale della Jonica Multiservizi SpA (www.jonicamultiservizi.it sezione: amministrazione trasparente/selezione del personale/criteri e modalità), dalle disposizioni previste dalla presente selezione e dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

2. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per come stabilito dal Regolamento per la selezione del personale della Jonica Multiservizi S.p.A. attualmente in vigore, alla presente procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto elencati:

- a) Possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o di uno stato extra UE purché in regola con le norme che disciplinano il soggiorno in Italia;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Inesistenza di condanne penali definitive o misure di prevenzione o misure di sicurezza per reati che per la loro rilevanza possono contrastare con la natura e l'attività della Società in particolare reati contro la pubblica amministrazione e reati contro il patrimonio;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) Idoneità psico-fisica all'impiego e specificatamente alle mansioni del profilo professionale da rivestire;
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- i) Adempimento degli obblighi scolastici di legge;

Per l'ammissione alla selezione, pena esclusione, ciascun richiedente dovrà possedere, entro i termini previsti per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti specifici:

- diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza di scuola media);
- essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B" in corso di validità;
- di aver maturato un'esperienza nella medesima mansione oggetto della presente selezione per almeno 12 mesi negli ultimi 5 anni in aziende pubbliche e/o private.

La sussistenza di quest'ultimo requisito dovrà essere certificata con apposita attestazione rilasciata da Enti e/o Aziende pubbliche o private presso la/il quale è stata effettuata la mansione/servizio. Qualora sia stata effettuata la pari mansione/servizio presso la scrivente società Jonica Multiservizi S.p.A. socio Unico il Comune di Roccella Jonica - RC, (anche con contratto/i di somministrazione), sarà sufficiente un'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato A al presente bando, è reperibile sul sito internet della Società (www.jonicamultiservizi.it sezione: società

trasparente/selezione del personale/avvisi di selezione) e deve essere compilata, debitamente firmata dal candidato e fatta pervenire a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata manualmente in busta chiusa al seguente indirizzo:

JONICA MULTISERVIZI S.p.A.
Via G. Matteotti, 56
89047 – Roccella Jonica (RC)

La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà indicare, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo, la dicitura:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER "OPERAIO COMUNE MANUTENZIONE 2ª CATEGORIA"

Nella medesima facciata deve altresì essere indicato in alto a sinistra il richiedente dell'ammissione alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e provincia.

Le domande dovranno pervenire presso l'indirizzo indicato entro e non oltre il giorno di **VENERDI' 7 MAGGIO 2021** alle ore 12.00.

Tale termine deve intendersi tassativo in quanto non sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

La Società non si assume alcuna responsabilità, nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono compilare l'Allegato A al presente bando in ogni sua parte e dovranno allegare un Curriculum Vitae (C.V.) aggiornato; il C.V. deve contenere tutte le informazioni utili alla valutazione delle esperienze pregresse, della formazione e quant'altro attinente alla posizione richiesta.

La domanda deve recare la firma del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

La società Jonica Multiservizi S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato all'art. 4;
2. Mancanza di uno dei requisiti previsti dalle regole della selezione;
3. La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
4. La domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
5. Il mancato utilizzo del modello di domanda allegato alla selezione (Allegato A);
6. Accertamento della falsità delle dichiarazioni rese, o documentazione prodotta, dal candidato.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto del vigente regolamento per il reclutamento del personale. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima. La commissione verrà nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande fissata al punto 3.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione delle esperienze, della prova pratica e del colloquio attitudinale nel rispetto dei criteri definiti nel presente avviso.

La Commissione Giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli e del colloquio di un massimo di 100 punti ottenibili come segue:

1. Punti da 3 a 5 saranno assegnati in base al titolo di studio conseguito e nella fattispecie:
 - a. diploma di scuola secondaria di primo grado punti 3;
 - b. diploma di scuola secondaria di secondo grado punti 5.
2. Punti 1 per ogni titolo e specializzazione attestati e coerenti con il profilo oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 5
3. Punti 1 per ogni mese solare di esperienza lavorativa, negli ultimi cinque anni, coerente con il profilo oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 10.
4. Punti da 1 a 60 assegnati a seguito della prova pratica
5. Punti da 1 a 20 assegnati a seguito del colloquio attitudinale

7. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 20 unità, la Commissione Giudicatrice potrà decidere se avvalersi di una prova preselettiva mediante test a risposta multipla volti a verificare che il candidato sia in possesso delle qualità richieste per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo.

In tal caso, alla prova scritta ed al colloquio attitudinale saranno ammessi i primi 20 classificati della prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al ventesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione dei candidati alla prova scritta ed al colloquio attitudinale e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

Nel caso si renda necessario effettuare la prova preselettiva, una comunicazione in merito verrà pubblicata entro il giorno VENERDÌ 14 MAGGIO 2021 sul sito internet della società Jonica Multiservizi S.p.A. all'indirizzo internet (www.jonicamultiservizi.it sezione: società trasparente/selezione del personale/avvisi di selezione).

Per lo svolgimento di tale prova preselettiva la Società si potrà avvalere della collaborazione di ditte esterne, specializzate in tale attività.

Il luogo di svolgimento della medesima sarà indicato nella comunicazione di cui sopra.

TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso o nei successivi.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLE PROVE DI PRESELEZIONE EQUIVARRÀ ALLA RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici dichiarati nella domanda di partecipazione. La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine perentoriamente concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

8. PROVA PRATICA E COLLOQUIO ATTITUDINALE

I candidati ammessi o che avranno superato la preselezione di cui all'art. 7 del presente avviso, qualora necessaria, saranno chiamati ad effettuare una prova pratica ed un colloquio attitudinale che verteranno sugli argomenti riportati all'art. 1 del presente avviso.

La Commissione Giudicatrice dovrà valutare nel suo insieme quanto emerso dalla prova scritta e dal colloquio attitudinale.

La Commissione Giudicatrice escluderà dalla selezione i candidati che a seguito della prova scritta e del colloquio attitudinale non saranno ritenuti idonei.

9. CALENDARIO DELLA PROVA PRATICA E DEL COLLOQUIO ATTITUDINALE

L'elenco degli ammessi alla prova pratica ed al colloquio attitudinale sarà pubblicato sul sito internet della Jonica Multiservizi S.p.A. (www.jonicamultiservizi.it sezione: società trasparente/selezione del personale/avvisi di selezione).

Il calendario ed il luogo di svolgimento della prova scritta e del colloquio attitudinale saranno pubblicati sul medesimo sito internet (www.jonicamultiservizi.it sezione: società trasparente/selezione del personale/avvisi di selezione) almeno 5 giorni prima dello svolgimento degli stessi.

TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLA PROVA SCRITTA ED AL COLLOQUIO ATTITUDINALE EQUIVARRÀ ALLA RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

10. GRADUATORIA FINALE

Al termine dei colloqui attitudinali la Commissione provvederà ad una valutazione comparativa dei candidati ed arriverà a comporre la graduatoria finale.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet della Società (www.jonicamultiservizi.it sezione: società trasparente/selezione del personale/avvisi di selezione).

La nomina del vincitore della selezione sarà effettuata in base alla graduatoria finale pubblicata. La Società procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione prima dell'assunzione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria oltre alle altre conseguenze giuridiche.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Jonica Multiservizi S.p.a. per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di valutazione alla presente selezione, pena esclusione dalla stessa.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è la Jonica Multiservizi S.p.A. e il Responsabile del trattamento dei dati è l'ing. Vincenzo Garuccio in qualità di Amministratore Unico della Società.

12. NORME TRANSITORIE E FINALI

La Jonica Multiservizi S.p.A. si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società per giustificati motivi;
- non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste o per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi.

La presente selezione è pubblicata sul sito internet istituzionale della Società (www.jonicamultiservizi.it sezione: società trasparente/selezione del personale/avvisi di selezione).

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi agli uffici della Jonica Multiservizi S.p.A., telefono 0964.86.62.87 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:30.

Roccella Jonica (RC), lì 09 aprile 2021